

(様式 1)

令和元年度 志摩市商工会地域課題解決プロジェクト支援事業助成金交付申請書

令和 年 月 日

志摩市商工会長 宛て

住 所
団体名
代表者氏名

印

令和元年度志摩市商工会地域課題解決プロジェクト支援事業の助成金を受けたいので、下記の書類を添えて申請します。

1 事業のテーマ（または名称）

2 助成金申請額

金 円

3 関係書類

- (1) 応募用紙（様式 2）
- (2) 実施計画書（様式 3）
- (3) 収支計画書（様式 4）
- (4) 団体名簿（様式 5）
- (5) 3 ヶ年事業計画書（様式 6）
- (6) その他商工会長が必要とする書類

4 連絡先

団体名称	
担当者名	
担当者事業所名	
電話番号	
FAX 番号	
メールアドレス	

志摩市商工会地域課題解決プロジェクト支援事業応募用紙

1. 団体名
2. 代表者（フリガナ）
3. 代表者の住所
4. 代表者の連絡先 （TEL） （E-mail） （FAX）
5. 応募書類に関する連絡先 （氏名） （住所） （TEL/FAX） （携帯電話）
6. 団体の構成員数
7. 団体の主な活動内容
8. その他

事業の実施計画書

団体名

1. 応募する事業名
2. 事業の実施日時・実施期間
3. 事業の実施場所
4. 事業の目的
5. 事業の内容（できるだけ詳細に記入してください） 【イベント等を開催する場合、①イベントの名称 ②主催者・共催者及び後援者名 ③イベントの 計画・準備の概要 ④イベントの概要 等 を詳細にご記入願います】
6. 地域への貢献度

※記入欄が不足する場合は、「別紙に記載」と記入の上、A4版の別紙を添付してください。

収 支 計 画 書

団体名 _____

(収入)

(単位：円)

収入区分	金 額	備 考
本助成金		
その他の補助金等		
自己資金		
その他 ()		
計		

(支出)

(経費配分)

(単位：円)

経費区分	補助事業に 要する経費 (A+B)	負担区分		積算内容
		補助対象 経費 (A)	補助対象 外経費 (B)	
計				

※記載は円単位ですが、「本助成金」欄は千円未満の端数を切り捨ててください。

団 体 名 簿

団体名： _____

代表者名： _____

No.	氏 名	事業所名	住 所
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

※構成員が記入しきれない場合は用紙を追加しご記入ください。

3 年事業計画書

団体名

年度	開催時期
令和元年度	開催時期： 予算： 内容：
令和2年度	開催時期： 予算： 内容：
令和3年度	開催時期： 予算： 内容：

(様式7)

令和元年度 志摩市商工会地域課題解決プロジェクト支援事業
事業完了報告書

令和 年 月 日

志摩市商工会長 様

住所
団体名
代表者氏名 ⑩

令和元年度 志摩市商工会地域課題解決プロジェクト支援事業について、下記のとおり報告します。

記

1. 事業のテーマ（または名称）
2. 助成金申請額
3. 事業の取組内容
4. 地域への貢献度

収 支 明 細 書

団体名 _____

(収入)

(単位：円)

収入区分	金 額	備 考
本助成金		
その他の補助金等		
自己資金		
その他 ()		
計		

(支出)

(経費配分)

(単位：円)

経費区分	補助事業に 要する経費 (A+B)	負担区分		積算内容
		補助対象 経費 (A)	補助対象 外経費 (B)	
計				

※請求書・領収書・関係書類の写しを添付してください

(様式9)

令和元年度 志摩市商工会地域課題解決プロジェクト支援事業精算払請求書

令和 年 月 日

志摩市商工会長 様

申請者 住 所
団 体 名
代表者名

令和元年 月 日付け 志商発第 号で採択された志摩市商工会地域課題解決プロジェクト支援事業について、下記のとおり請求します。

記

1、請求額

金 _____ 円也

2、振込口座

振込先金融機関名	
支 店 名	
預 金 の 種 別	
口 座 番 号	
預金名義 (カタカナ)	