

平成29年度 志摩市商工会

新入社員研修のご案内

新入社員だけではなく、社会人に必要なスキルに重点をしております！
ぜひ、この研修を「社員育成の場」としてご活用してみませんか。

※新人・中途採用に関わらず参加者を募集しております！

- | | |
|-----------|--|
| 1. コース名 | 新入社員研修 |
| 2. 開催日 | 平成29年4月11日(火)～12日(水) 2日間
午前9時～午後4時 ※両日共 |
| 3. 会場 | 志摩市商工会館1F |
| 4. 講師 | 向原 千草氏、鈴木 洋子氏 |
| 5. 定員 | 50名(定員になり次第〆切ます) |
| 6. 受講料 | 6,000円(テキスト、昼食を含みます) |
| 7. 受講申込み | 申込書(裏面)必要事項を記入の上、お申し込み下さい。
申し込み締め切り3月24日(金) |
| 8. 主催 | 志摩市商工会 |
| 共催 | 公益財団法人日本電信電話ユーザ協会 三重支部 |
| 9. カリキュラム | 裏面に記載しています。 |
| 10. 申込書 | 裏面に記載しています。 |

申込先：志摩市商工会 ☎44-0700 FAX43-5146

講師プロフィール

向原千草講師

アナウンサー、DJなどの経験をベースに平成6年よりビジネスマナー講師として活動をスタート。

現在、NTT西日本三重セミナー部講師、財)日本電信電話ユーザ協会契約講師、FM三重アナウンスセミナー総合講師、T&Fアカデミー講師を務める。オフィス・ワン・ツー・テン代表取締役。

主催 志摩市商工会

共催 公益財団法人日本電信電話ユーザ協会 三重支部

新入社員研修カリキュラム

教 科		講 師	内 容	時 間
1 日 目	開講式 オリエンテーション		主催者挨拶、講師紹介 開校式、講習の進め方	9:00 ～
	1. 社会人としての心構え	向原千草	・3つの心構え ・GD 学生と社会人の違いについて考える ・GD なぜ働くのか、なぜ基礎知識が必要なのか	
	2. 職場のルールとマナー		・GD 職場の人間関係 ・時間のマナー ・離席のマナー ・命令・指示の受け方、報告の仕方(ワーク)	10:30 ～ 12:00
	3. ビジネスマナー①		・第一印象の重要性(挨拶、表情、 身だしなみ、態度)	
	4. ビジネスマナー②		・社会人に求められる言葉遣い 3つのポイント、敬語	13:00 ～
	5. まとめ			14:30 ～ 16:00 終了
2 日 目	1. 接客対応マナー	向原千草	・接客対応の心がまえ ・対応フローのポイント ・ロールプレイング (挨拶、ご案内の仕方、名刺交換、 お茶の出し方、お見送りなど)	9:00
	2. 電話対応マナー		・電話対応の心がまえ ・対応基本フロー ・電話対応用語 ・ケーススタディ ・ロールプレイング (受け方、かけ方、取り次ぎの仕方、伝言の受け 方など)	10:00 ～ 12:00
	3. メールとビジネス文書の基本			13:00 ～
	4. もしもし検定4級		・4級テスト	14:40 ～
	5. フレッシュマン宣言 閉校式			15:30 ～ 16:00 終了
研修時間;12 時間				

新入社員研修 受講申込書 (志摩市商工会 FAX43-5146)

事業所名			
所在地			
電話番号		F A X	
担当者		・ 部署 ・ 役職	
受講者名		配属先	